**СЛУЖБА**

**ШКОЛЬНОЙ**

**МЕДИАЦИИ**

**2017-2019 гг.**

**кмши**

**Принято УТВЕРЖДАЮ:**

**на педагогическом Директор КМШИ**

**совете КМШИ \_\_\_\_\_ Омаров О.К.**

**« » 2017 г. « » 2017 г.**

**ПРОГРАММА**

**«Взаимопонимание»**

(**организация системы социально-психологической**

**поддержки подростков**

**2017-2018 учебный год**

**Пояснительная записка:**

Настоящая программа составлена в соответствии нормативными документами, регулирующими работу школьных социальных служб медиации. План предназначен для урегулирования конфликтных ситуаций, поиска путей решения коммуникативных проблем, анализа ошибок во взаимоотношениях между учащимися и взрослыми. Все виды деятельности и мероприятия направлены на создание благоприятной атмосферы общения и сведение к минимуму конфликтных ситуаций в процессе обучения и общения.

 Минобрнауки России в ноябре 2013 г. выпустил **Рекомендации по организации служб школьной медиации** в **образовательных организациях**, которые являются основой для разработки региональных и муниципальных **программ**, а также стратегий и планов. **Служба школьной медиации** – новое перспективное направление в работе **педагога-психолога**, позволяющее повысить и его личный статус, и статус **школы** в целом. Она должна обеспечить **защиту прав детей** и создать условия для формирования **безопасного** пространства, равных возможностей.
**Организация служб школьной медиации**  Согласно **Федеральному закону от 27.07.2010 № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"** под процедурой медиации понимается способ **урегулирования споров** при содействии медиатора на  основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими  взаимоприемлемого решения. Медиатор (медиаторы) – независимое физическое лицо (лица), привлекаемые сторонами в качестве  посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.
Организация служб школьной медиации в образовательных организациях осуществляется согласно распоряжению Правительства РФ от 15.10.2012 № 1916-р "О плане первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах  детей на 2012–2017 годы".
Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда противостоящие стороны лишены возможности влиять на исход **спора**, а полномочия на принятие решений по спору делегированы третьему лицу.
Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим
сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое впоследствии удовлетворит их интересы и потребности.
 В рекомендациях по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 (\* Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб  школьной медиации" (вместе с Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденными Минобрнауки России 18.11.2013 № ВК-54/07вн). )отмечено, служба школьной медиации – это служба, созданная в образовательной организации и состоящая из ее работников, **учащихся** и их **родителей**, прошедших необходимую подготовку и **обучение** основам метода школьной медиации и медиативного подхода. Однако в Рекомендациях не указано, кто конкретно этим будет заниматься – **учителя**, **педагоги-психологи** или **социальные работники**. Не отмечено также, зачем педагогам и родителям проходить дополнительное обучение и брать на себя специальные функции и ответственность как медиаторов. В Рекомендациях не указано, как выбирать учащихся-медиаторов. **Школьники** могут уклоняться от подобной ответственности, т. к. это отразится на их отношениях со сверстниками.

**Актуальность программы:**

 -Успешность во многом зависит от умения общаться и устанавливать контакт со сверстниками и взрослыми. Это удается не каждому ребенку или подростку. Нередко возникают очень сложные конфликтные ситуации. Успешной коммуникации надо учиться!

 - Социальная программа МБОУ «Кадетская морская школа-интернат»

 «Взаимопонимание» предназначена для решения проблем общения, разрешения конфликтов и нахождения путей выхода из кризиса.

**Нормативно правовая база**

**Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации является:**

-Конституция Российской Федерации;

-Гражданский кодекс Российской Федерации;

-Семейный кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-ФЗ N 5473-I «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»;

-УИК РФ; Приказ Министерства Юстиции РФ №61/70 от 27.03.2006г.; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров, с участием посредника (процедуре медиации)».

**Цели и задачи программы**

**Цель:** профилактика, диагностика и коррекция коммуникативных проблем учащихся МБОУ «Кадетская морская школа-интернат».

**Задачи:**

* обучение успешному общению с использованием метода коммуникативного тренинга;
* профилактика конфликтных ситуаций в классных коллективах;
* урегулирование конфликтов с применением программы «Взаимопонимание»;
* психологическое сопровождение учащихся, оказавшихся в сложных конфликтных ситуациях;
* анализ конфликтных ситуаций и поиск путей их устранения.

 **МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**:

Программа рассчитана на 3 учебных года 2017-2020гг.

**1 этап**

**Обучающий**(второе полугодие учебного года) март-август 2017 года теоретический курс по методам эффективного взаимодействия и урегулирования конфликтов и технологии работы с посредником. Основными формами работы являются занятия по конфликтологии с добавлением информации о посредничестве и игры на закрепление навыков урегулирования конфликтов.

**2 этап**

**Тренировочный**(сентябрь 2017г-декабрь 2018) - включает приобретение опыта деятельности посредниками по реализации этапов проведения программ примирения (тренинговые занятия по проведению программ примирения между жертвой и обидчиком).

**3 этап**

**Практический**(декабрь 2018г по январь 2019года) этап заключается в практической работе по проведению программ примирения. Школьники – медиаторы помогают разрешить конфликтную ситуацию младшим школьникам.  Обучающиеся - ведущие самостоятельно проводят ознакомительную работу со случаем, т.е. узнают от взрослого краткую информацию о происшедшем

**4 этап**

**Итоговый**(январь 2019г по июнь2020г.)

Подведение итогов деятельности программы службы примирения.

Обобщение и анализ опыта.

Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе.

Итоговая оценка эффективности деятельности школьной службы примирения, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной школьной службы примирения

**Участники реализации программы**

**Педагоги:**

1.Аязова Т.В

2.Исмаилова М.М.

3.Караханова М.К.

4.Исламова С.А.

5.Рамазанова Н.А

6.Гайвазова Г.Ш.

7.Самсонова О.В.- педагог организатор

**Родители:**

**Учащиеся**

**Ожидаемые результаты:**

1. Снижение количества конфликтных ситуаций в школе.
2. Повышение грамотности учащихся, педагогов и родителей в вопросах цивилизованных форм разрешения конфликтов.

**Паспорт**

**службы школьной медиации**

**МБОУ «Кадетская морская школа-интернат»**

**на 2017/2018 учебный год**

|  |
| --- |
| **Служба школьной медиации** |
| **1** | **Учреждение** | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** (**МБОУ) «Кадетская морская школа-интернат»** |
| **2** | **Адрес, телефон** | г. Каспийск, ул. Ленина 1 а, 5-24-67 |
| **3** | **Директор** | Омаров Омар Камалудинович |
| **4** | **Руководитель службы школьной медиации** | Самсонова Ольга Вячеславовна |

|  |
| --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности служба школьная медиации**  |
| **1** | **Приказ по учреждению** | **№ 28.08.2017 г.** |
| **2** | **Положение о службе****школьной медиации** |  **от 28.08.2017г.** |

|  |
| --- |
| **Кадровое обеспечение** |
|   | **Куратор****Ф.И.О.**  | **Основная должность** | **Обучение****восстановит.****технологиям** | **Количество реализованных программ** |
|   |  Самсонова О.В. | Педагог-организатор |   |   |
|   | **Медиаторы** |   |   |   |
| 1 |  Исмаилова М.М. | учитель |   |   |
|   | Караханова М.К. | учитель |   |   |
|   | **Учащиеся – члены службы школьной медиации** | **(ученик, класс,****возраст)** |   |   |
| 1 | Магомедов М.Г. | Ученик, 10 кл., |   |   |
| 2 |  Цодоров Г. | Ученик 10кл. |   |   |
| 3 | Исаков Т. | Ученик 9 кл. |   |   |

**ПЛАН  РАБОТЫ**

**Службы школьной медиации**

**(МБОУ)**

**«Кадетская морская школа-интернат»**

**на 2017- 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Проводимые  мероприятия**  | **Сроки** | Ответственные |
| 1 | Организационное заседание. Планирование работы на период с 01.09.2017 г по 31.05.2018 г. |    01.09.2017 г. | – руководитель службы школьной медиации- Самсонова О.В. |
|  2 | Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации |     В течение         года |  Члены службы школьной медиации |
| 3 | Групповые занятия для обучающихся 7-9 классов на тему: «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» |        сентябрь        2017 г. | Педагог-психолог.  |
| 4 | Работа с обращениями | В течение учебного года | Члены службы школьной медиации |
| 5 | Анкетирование обучающихся 5 – 11 классов по выявлению причин возникновения конфликтов |        октябрь       2017г. | Классные руководители, педагог-психолог |
| 6 | Классные часы для обучающихся 5-6 классов на тему: «Общение без конфликтов» |        ноябрь       2017 г. | Классные руководители |
| 7 | Познавательный час-презентация на тему «В мире много доброты» |        декабрь        2017 г             | Классные руководители |
| 8 | Проведение акции «Прояви милосердие» |        февраль        2017 г | Зам. директора по В.Р. |
| 9 | Классные часы для обучающихся 5-7кл на тему: «Расскажи о своем друге» |          март        2016 г | Классные руководители |
| 10 | Выступление на общешкольном родительском собрании с целью ознакомления родителей с СШМ |          апрель        2018 г | – руководитель службы школьной медиации |
| 11 | Размещение информации о работе СШМ на сайте школы-интерната |    В течение        2018 г | Члены службы школьной медиации |

**График работы**

**Службы школьной медиации**

**МБОУ**

**«Кадетская морская школа-интернат»**

Понедельник - суббота  с 8:00 ч до 15:00 ч

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Принято УТВЕРЖДАЮ:**

**на педагогическом Директор КМШИ**

**совете КМШИ \_\_\_\_\_ Омаров О.К.**

**« » 2017 г. « » 2017 г.**

**Положение**

**о службе школьной медиации**

**I.Общие положения**

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

**II. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1 распространение среди обучающихся (воспитанников), работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2 обучение школьников (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3 информирование обучающихся (воспитанников)  и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

II.             **Принципы деятельности службы примирения**.

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**III.**         **Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся (воспитанники)   9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**V. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанниках), администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) или законного представителя ребенка.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супревизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

**VI. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам  дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения  и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КАДЕТСКАЯ МОРСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ**

|  |
| --- |
| ***г. Каспийск, ул. Ленина 1а тел. (8246) 5-24-67*** |

**г. Каспийск**

 **№\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г**

**ПРИКАЗ**

**Об организации работы школьной** **службы примирения для профилактики**   **и разрешения** **конфликтов в школьной среде**

 Для профилактики и разрешения конфликтов в школьной среде,  в целях их предупреждения  и своевременного реагирования на конфликты в школьной среде

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать школьную службу примирения (ШСП).

2.Утвердить Положение о школьной службе примирения (Приложение № 1).

3.Утвердить план работы школьной службы примирения (приложение 2)

4.Утвердить состав школьной службы примирения:

-руководитель школьной службы примирения  Самсонова О.В.- педагог-организатор КМШИ:

- члены школьной службы примирения:

 Исмаилова М.М. –учитель истории и обществознания;

 Караханова М.К. – учитель математики;

 Галимова Т.В.- библиотекарь.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 **Директор Омаров О .К.**

***Приложение 1***

**Алгоритм работы медиатора в восстановительной модели медиации**

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.

Этап 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ.

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

2 фаза. Понимание ситуации

3 фаза. Поиск вариантов выхода

4 фаза. Подготовка к встрече

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН.

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

2 фаза. Организация диалога между сторонами

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

4 фаза. Обсуждение будущего

5 фаза. Заключение соглашения 6 фаза.

Рефлексия встречи

**Аналитическая беседа**

**Этап 1 Подготовительный.**

Задачи работы ведущего (медиатора):получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

• стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;

• в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

если дело разбирается в официальных органах (органы безопасности), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать сквозные задачи. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

* достижение и удержание контакта со сторонами;
* создание условий для конструктивного выражения эмоций;
* создание безопасной атмосферы во время работы;
* создание условий для взаимопонимания.

**Этап 2 Встреча со стороной.**

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть

* кто он и его роль в деле;
* роль и функции организации, которую он представляет;
* его взаимоотношения со сторонами

**Вариант представления:**

Добрый день! Меня зовут (представиться).

Я пришел по поводу ситуации (…). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (…) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

**2 фаза. Понимание ситуации**

**Задача**: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

* Возможные действия медиатора:
1. Обсуждение ситуации помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло. (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);
2. внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;
3. в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;
4. обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.
* Обсуждение последствий

обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

**3 фаза. Поиск вариантов выхода**

**Задача:** поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

* какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;
* пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
* варианты заглаживания вреда;
* рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
* обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;
* предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);
* проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
* если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. Можно предложить форму челночной медиации, а также другие программы восстановительного правосудия. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;
* независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
* если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.

**4 фаза. Подготовка к встрече**

**Задача:** прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

* рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
* если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
* пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения; обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;
* поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе

Правила встречи

1. Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.

2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.

3. Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).

4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перене- сти продолжение встречи на другой день.

5. Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором

**Этап 3. Встреча сторон.**

**1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами**

Возможные действия медиатора:

1. заранее подготовить место для встречи сторон;

2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;

3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;

4. объявить основные пункты повестки дня

**2 фаза. Организация диалога между сторонами**

**Задача**: организовать взаимопонимание в процессе диалога.

Возможные действия медиатора:

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;

2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;

3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий.

В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помога- ло конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу

**3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.**

**Задачи:**

1. поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;

2. поддержать извинения и прощение;

3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;

4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;

5. обсудить и принять механизм реализации решений.

**4 фаза. Обсуждение будущего.**

**Задача:** поддержать проектирование будущего участников.

Вопросы для обсуждения:

* что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
* что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
* какую профессию (специальность) хочешь получить и кто может поддержать тебя в этом;
* чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком- либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

**5 фаза. Заключение соглашения**

**Задача**: зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

Возможные действия медиатора:

* фиксировать решения и четкий план их реализации;
* обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
* зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

**6 фаза. Рефлексия встречи**

* обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговорен- ное?
* спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

После встречи, по возможности, организовать чаепитие с рассказом сторон друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность)

**Аналитическая беседа (Может проходить через 2-3 недели)**

**Задачи:**

1. провести рефлексию результатов медиации;

2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;

3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

**Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:**

* как развиваются ваши отношения и как выполняется договор?
* что важного для себя вы поняли в результате встречи?
* рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
* бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?